

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»
Старооскольского городского округа
(МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н. П. Шевченко»)
309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Степной, 33
т. 39-51-72, e-mail: col-az@so.belregion.ru**

П Р И К А З

07 марта 2025 года

№ 1766

**О назначении ответственных за организацию
приема в 1 класс на 2025-2026 год**

С целью организованного приема детей в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», соблюдения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. № 59783), приказа управления образования «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа» от 05.02.2025 года № 173, заявлений родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» на 2025-2026 учебный год:

- заместителя директора Думлер Н.М.;
- секретаря учебной части Лемещенко Е.С.

2. Утвердить график приема заявлений и документов:

- понедельник, 9.00 -12.00; 14.00-17.00
- вторник, 9.00 -12.00; 14.00-17.00;
- среда, 9.00 -12.00; 14.00-17.00;
- четверг, 9.00 -12.00; 14.00-17.00;
- пятница, 9.00 -12.00; 14.00-17.00.

3. Заместителю директора Думлер Н.М.:

-разместить на официальном сайте, электронных стендах школы сведения о количестве свободных мест (для поступающих в 1-й класс), порядок приема в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», приказ управления образования о закреплении территорий, форму заявления о зачислении;

-знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой;

-консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

-готовить проекты приказов о зачислении;

-выдавать родителям (законным представителям) расписку о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенную подписью ответственного за прием.

4. Заместителю директора Базелеевой Е.С.:

-вносить информацию в ИСОУ «Виртуальная школа» по датам и времени начала подачи заявлений и свободным местам;

-осуществлять работу ИСОУ «Виртуальная школа» и принимать заявления, поступающие через региональную информационную систему.

5. Секретарю учебной части Лемещенко Е.С.:

-принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»;

-по окончании приема документов и издания приказов о зачислении в 1 класс принять у заместителя директора Думлер Н.М. документы для дальнейшего оформления в личные дела.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Н.М. Думлер.

**Директор МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»**

А.М. Колосова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Базелеева Е.С.		
Думлер Н.М.		
Лемещенко Е.С.		