

**Принято**  
Педагогическим советом  
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П.Шевченко»  
Протокол от 31.08.2023 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. директора  
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П.Шевченко»  
31.08.2023 № 633

## **Положение**

### **о родительском контроле организации горячего питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией планировании МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»» (далее - Школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует Совет родителей, при котором создаётся комиссия

(родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся (*Приложение 1*);
- участия в работе Совета родителей.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН. 2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (*с согласия их родителей (законных представителей)*);
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,

- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2, 3).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 🕒 контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг; ⌚ невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Школы.

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
в столовую МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П.  
Шевченко»»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую Школы (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2.** Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
  - повышение эффективности деятельности столовой Школы.
- 1.3.** Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.
- 1.4.** Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.5.** Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

- 2.1.** Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую Школы в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).
- 2.2.** Посещение столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой Школы на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3.** В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой Школы могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьной столовой может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьной столовой как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4.** Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

- 2.5.** График посещения школьной столовой формируется и заполняется на учебный день на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным по питанию Школы.
- 2.6.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой Школы (Приложение № 2).
- 2.7.** Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой Школы. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Школы.
- 2.8.** Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
- 2.9.** Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ФИО родителя (законного представителя);
  - контактном номере телефона родителя (законного представителя);
  - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.10.** Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой Школы в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Правил), ответственный по питанию Школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.12.** Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой Школы.
- 2.13.** График посещения столовой Школы заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14.** Посещение столовой Школы в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника Школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Школы и проч. и при наличии возможности для присутствия.
- 2.15.** Родители (законные представители) могут остаться в столовой Школы и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.16.** По результатам посещения столовой Школы родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения столовой Школы. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой Школы (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) (Примерная форма книги – см. Приложение № 3).
- 2.17.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой Школы должна быть предоставлена администрации Школы и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.18.** Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Школы, подлежат обязательному учету

администрацией Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.19.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Школы, осуществляется Советом родителей.

**2.20.** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений», предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### **3. Права родителей (законных представителей)**

**3.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Школы.

**4.2.** Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой Школы. Директор Школы назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой Школы (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой Школы, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

**4.3.** Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Школы и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
- проводить сотрудникам столовой Школы разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

**4.5.** Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор.

Приложение 1  
к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся  
в столовую Школы



### График посещения столовой школы

| Учебный день<br>(дата) | Посетитель<br>(законный представитель)<br>ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего<br>(ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения столовой Школы |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
|                        | 1)                                            |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
|                        | 2)                                            |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
|                        | 1)                                            |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
|                        | 2)                                            |                                                                               |                                                |                     |                                                         |

Приложение 2  
к Порядку доступа родителей  
(законных представителей)  
обучающихся в столовую Школы

**Журнал заявок на посещение школьной столовой**

| Дата и время<br>поступления | Заявитель,<br>ФИО | Контактный<br>тел. | Желаем<br>ые дата и<br>время<br>посеще<br>ния | ФИО,<br>класс<br>обучающего<br>ся | Время<br>рассмотрен<br>ия заявки | Результат<br>рассмотрен<br>ия | Согласованные<br>дата и время<br>или отметка о<br>несогласовании<br>с кратким<br>указанием<br>причин |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                   |                    |                                               |                                   |                                  |                               |                                                                                                      |
|                             |                   |                    |                                               |                                   |                                  |                               |                                                                                                      |
|                             |                   |                    |                                               |                                   |                                  |                               |                                                                                                      |
|                             |                   |                    |                                               |                                   |                                  |                               |                                                                                                      |
|                             |                   |                    |                                               |                                   |                                  |                               |                                                                                                      |

Приложение 3  
к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся  
в столовую Школы

**Книга посещения школьной столовой**

**1. Законный представитель (ФИО)**\_\_\_\_\_. **Дата посещения:** \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения): \_

**Предложения**

**Благодарность** \_\_\_\_\_

**Замечания**

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Школы оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.(подпись, дата)

**Уполномоченное лицо Школы**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся  
в столовую Школы

**Примерная форма записи результатов родительского контроля**

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Перемена N \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей

|   | Что проверить?                           | Как оценить?<br><i>Поставьте «V» в соответствующий раздел</i> |                                      |     | Комментарии |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-------------|
|   |                                          | Есть, размещено на сайте                                      | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет |             |
| 1 | Наличие двухнедельного циклического меню |                                                               |                                      |     |             |

|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|--|
|   |                                                                          | Школы               |                        |                                  |  |
| 2 | <b>Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому</b> | Есть, соответствует | Есть, не соответствует | Нет                              |  |
|   | <b>Наименование блюд по меню</b>                                         | Холодная закуска    | 1 блюдо                | Основное блюдо                   |  |
|   |                                                                          | гарнир -            | напиток                |                                  |  |
| 3 | <b>Температура первых блюд</b>                                           | > 70                | 70 - 50°               | < 50°                            |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
| 4 | <b>Температура вторых блюд</b>                                           | > 60°               | 60 - 45°               | < 45°                            |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>Полновесность порций</b>                                              | полновесны          | кроме -                | указать выход по меню и по факту |  |
| 5 | <b>Визуальное количество отходов</b>                                     | < 30%               | 30 - 60%               | > 60%                            |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>холодных закусок</b>                                                  |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>первых блюд вторых блюд гарниров напитков</b>                         |                     |                        |                                  |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
| 6 | <b>Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)</b>                | Вкусно              | Не очень               | Нет                              |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>холодных закусок</b>                                                  |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>первых блюд вторых блюд гарниров напитков</b>                         |                     |                        |                                  |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
| 7 | <b>Попробовать еду. Ваше мнение</b>                                      | Отлично             | Хорошо                 | Удовлетворительно                |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>холодных закусок</b>                                                  |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>первых блюд вторых блюд гарниров напитков</b>                         |                     |                        |                                  |  |
|   |                                                                          |                     |                        |                                  |  |
|   | <b>Ваши предложения/ пожелания / комментарии</b>                         |                     |                        |                                  |  |

**АКТ № проверки школьной столовой комиссией по  
контролю организации**

**питания обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_г.**

Комиссия в составе:

---

---

---

---

---

~~составила настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ в МОБУ «Проскуринская ООШ» была~~  
проведена проверка качества питания в столовой Школы. Время проверки: \_\_\_\_мин.  
(\_ перемена) В ходе проверки выявлено:

| Направление проверки                                   | Результат |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Температура подачи блюд                                |           |
| Весовое соответствие блюд                              |           |
| Вкусовые качества готового блюда                       |           |
| Соответствие приготовленных блюд<br>утвержденному меню |           |

Организация питания:

---

---

---

---

---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

**Форма оценочного листа организации  
процесса питания в школе**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

|     | <b>Вопросы</b>                                                                                                                       | <b>Да/нет</b> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Имеется в организации меню?                                                                                                          |               |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации                                                              |               |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп                                                                                                 |               |
|     | В) нет                                                                                                                               |               |
| 2.  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?                                                                       |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 3.  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?                                                      |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 4.  | В меню отсутствуют повторы блюд?                                                                                                     |               |
|     | А) да, по всем дням                                                                                                                  |               |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные недели                                                                                             |               |
| 5.  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты                                                                                      |               |
|     | А) да, по всем дням                                                                                                                  |               |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                                |               |
| 6.  | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 7.  | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                                       |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 8.  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?                                                                            |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 9.  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 10. | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 11. | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                                            |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |
|     | Б) нет                                                                                                                               |               |
| 12. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                                 |               |
|     | А) да                                                                                                                                |               |

|     |                                                                                                            |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | Б) нет                                                                                                     |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?            |  |
|     | А) да                                                                                                      |  |
|     | Б) нет                                                                                                     |  |
| 14. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                            |  |
|     | А) да                                                                                                      |  |
|     | Б) нет                                                                                                     |  |
| 15. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                         |  |
|     | А) да                                                                                                      |  |
|     | Б) нет                                                                                                     |  |
| 16. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|     | А) да                                                                                                      |  |
|     | Б) нет                                                                                                     |  |
| 17. | Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?                                                               |  |
|     | А) да                                                                                                      |  |
|     | Б) нет                                                                                                     |  |

Подписи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_