

Принято
на общем собрании работников
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
Протокол
от 31 августа 2021 года №1

Утверждено
приказом директора школы
МАОУ «ЦО №1
«Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
от 31.08.2021г. №55

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр
образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» Старооскольского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» Старооскольского городского округа (далее – МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко») является коллегиальным органом управления МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» (далее – «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами,
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа;
- Уставом МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

2. Компетенция Совета

- рассмотрение программы развития Учреждения, внесение изменений в программу развития Учреждения;
- согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования;
- согласование учебных планов;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование отчета о самообследовании для рассмотрения Учредителем;
- принятие локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с участием Учреждения в рейтингах, независимой оценке качества образования, конкурсах образовательных организаций, конкурсе «Школа года»;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

3. Состав и формирование Совета

Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте: представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека; представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека; представители из числа учащихся - 2 человека; кооптируемые члены Управляющего совета - 1 человек; представители Учредителя - 1 человек; директор Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся классов избираются конференцией представителей родителей, по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в

Учреждении. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 1/2 состава конференции родителей и при условии, если за кандидата проголосовало более 1/2 присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на выборной ученической конференции 10-11 классов тайным голосованием. Делегаты на выборную ученическую конференцию 10-11 классов избираются на классных собраниях открытым голосованием. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 1/2 состава выборной ученической конференции обучающихся 10-11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 1/2 присутствующих учеников.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения тайным голосованием. Количество членов Совета из числа работников составляет не менее 1/3 общего числа членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 1/2 состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 1/2 присутствующих работников.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Управляющего совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Управляющего совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения. Кооптация проводится на заседании Управляющего совета при наличии не менее 1/2 от общего состава членов Управляющего совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало более 1/2 присутствующих.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Избрание председателя Управляющего совета проводится после формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь

Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (2/3 членов) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета

указываются: место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: учебная, финансовая, по здоровым и безопасным условиям обучения и воспитания. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», или увольнении работника МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации Старооскольского городского округа для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.