

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Управляющего совета  
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П. Шевченко»  
31.08.2021г. протокол №01

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании общего собрания работников  
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П. Шевченко»  
31.08.2021г. протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П. Шевченко» от 31.08.2021г. №55

**ПОРЯДОК**  
**сотрудничества МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»**  
**имени Н.П. Шевченко» с правоохранительными органами**  
**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее — Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения школы.

**2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»;

- МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые

меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», предоставляются на согласование директору, без визы директора школы письменные обращения не допускаются.

3.6. Заместители директора школы несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем школы планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости — немедленно.