



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 16 » января 2026 года

№ 166

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку 11 февраля 2026 года
на территории Белгородской
области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года № 04-393, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 9 декабря 2025 года № 2693, в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2026 году **приказываю:**

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для:

обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, а также лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

экстернов с ОВЗ;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чausова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения итогового собеседования на территории Белгородской области обеспечить:

2.1. Сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках проведения итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования, формирование и направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, (далее – ОМСУ) уведомлений для участников итогового собеседования.

2.2. Формирование и направление в ОМСУ списочных составов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут, создание особых условий проведения итогового собеседования, в срок до 9 февраля 2026 года.

2.3. Подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в ОМСУ бланков итогового собеседования до 10 февраля 2026 года.

2.4. Направление в ОМСУ В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по защищенным каналам до 6 февраля 2026 года.

2.5. Передачу в ОМСУ дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему до 6 февраля 2026 года.

2.6. Получение комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 7:30 часов.

2.7. Передачу в ОМСУ лицам, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории муниципалитета, КИМ

итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 7:30 часов.

2.8. Прием материалов итогового собеседования от специалистов ОМСУ, ответственных за доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования, в срок до 22:00 часов 11 февраля 2026 года.

В случае возникновения нештатных ситуаций, не позволяющих специалисту ОМСУ, ответственному за доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования, в день проведения доставить материалы проведенного итогового собеседования в РЦОИ, осуществить прием материалов в другой день по согласованию.

2.9. Прием материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 16 февраля 2026 года по согласованию.

2.10. Обработку бланков итогового собеседования до 23 февраля 2026 года.

2.11. Направление в ОМСУ результатов итогового собеседования 24 февраля 2026 года.

3. Руководителям ОМСУ:

3.1. Обеспечить проведение 11 февраля 2026 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 9 декабря 2025 года № 2693.

3.2. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день их получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

3.3. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.

3.4. Обеспечить подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

3.5. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

3.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

3.7. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 9 февраля

2026 года.

3.8. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

3.9. Обеспечить получение в РЦОИ до 10 февраля 2026 года и передачу ответственным организаторам мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему до 11 февраля 2026 года.

3.10. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

3.11. Направить и обеспечить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7:30 часов 11 февраля 2026 года.

3.12. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 8:00 часов 11 февраля 2026 года в соответствии с распределением.

3.13. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов в местах проведения итогового собеседования до 7:30 часов 11 февраля 2026 года.

3.14. Обеспечить явку собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 8:00 часов 11 февраля 2026 года.

3.15. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

3.16. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 7:30 часов.

3.17. Обеспечить прием из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 11 февраля 2026 года.

3.18. Обеспечить доставку в РЦОИ в срок до 22:00 часов 11 февраля 2026 года материалов проведенного итогового собеседования:

бланков итогового собеседования;

списков участников итогового собеседования;

протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников

итогового собеседования;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- иных форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

В случае возникновения нештатных ситуаций, не позволяющих в день проведения направить материалы проведенного итогового собеседования в РЦОИ, доставка вышеуказанных материалов возможна в другой день по согласованию с РЦОИ.

3.19. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 16 февраля 2026 года (по согласованию с РЦОИ).

3.20. Направить 24 февраля 2026 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

4. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования:

4.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 11 февраля 2026 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 9 декабря 2025 года № 2693.

4.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

4.3. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

4.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

4.5. Направить в ОМСУ ответственных организаторов мест проведения для получения бланков итогового собеседования до 11 февраля 2026 года.

4.6. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 7:30 часов.

4.7. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16:00 часов 11 февраля 2026 года.

4.8. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 12 февраля 2026 года.

5. Руководителям образовательных организаций, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного

общего образования:

5.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

5.2. Ознакомить сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

5.3. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 24 февраля 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года
на территории Белгородской области»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «16» января 2026 года № 166
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Вечерние школы при колониях (3)		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Белгородского муниципального округа		1
Управление образования администрации Борисовского муниципального округа		1
Управление образования администрации Валуйского муниципального округа		1
Управление образования администрации Вейделевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Волоконовского муниципального округа		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа		1
Управление образования администрации Ивнянского муниципального округа		1
Управление образования администрации Корочанского муниципального округа		1
Отдел образования администрации Красненского муниципального округа		1
Управление образования администрации Красногвардейского муниципального округа		1
Отдел образования администрации Краснояружского муниципального округа		1
Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа		1
Управление образования администрации Прохоровского муниципального округа		1
Управление образования администрации Ракитянского муниципального округа		1
Управление образования администрации Ровеньского муниципального округа		1
Департамента образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского муниципального округа		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области»		1
Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа		1
Управление образования администрации г. Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки:		
Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		