

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»)  
309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Степной, 33  
e-mail: co1-az @ sobelregion.ru**

**П Р И К А З**

31 августа 2023 года

№

**Об организации горячего питания  
учащихся МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П. Шевченко» в 2023-2024 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023 года № 1110

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.1. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

1.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

2. Назначить приказом ответственными лицами за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществлению контроля качества поступающей в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» продовольственной продукции ответственного за льготное питание Юдину О.М.

3. И.о. директору Колосовой А.М.:

3.1. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте в срок до 09 сентября 2023 года.

3.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

3.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

3.4. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания

и разместить на сайте МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в срок до 15 сентября 2023 года.

3.6. Разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте в срок до 15 сентября 2023 года.

3.7. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте «МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в срок до 15 сентября 2023 года.

3.8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в течение учебного года.

3.9. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

4. И.о.директору Колосовой А.М., ответственному за льготное питание Юдиной О.М.:

4.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденных приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

4.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» с указанием общей суммы сухого пайка.

4.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

4.4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

4.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте «МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7-11 и 11-18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023г.

5. Заведующему производством Федорченко Е.Р.:

5.1. Выдавать сухие пайки в столовой МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание в течение учебного года.

5.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций.

6. Заведующему хозяйством Михайлюковой Ю.С., медицинскому работнику Логвиновой Л.Н.:

6.1. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

7. Медицинскому работнику Логвиновой Л.Н. обеспечить:

- проведение фильтра в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов
- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболевания ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8. Классным руководителям 1-11 классов: Аранцева Л.В., Дмитриева Ю.А., Шеина Т.М., Панина В.Д., Винниковой О.А., Михайловой С.Н., Седовой Н.Ф., Бобрышевой Ю.А., Сычевой А.И., Скрипкиной С.В., Павловой Я.А. Ильинской Г.А., Мухиной Т.В., Кулебановой Н.А., Котеневой А.М., Логачева Ю.Д., Шемякиной Т.В., Боровенской А.В., Овчаровой И.Е., Алистратовой Н.В., Казазаевой И.Н., Золотых Е.И., Думлер Н.М., Чуркиной А.А., Воропаева Г.А., Буланцева Е.М., Авдоница Д.К., Иванова А.М., Посевкина М.В., Рощупкиной Е.Н., Игнатьевой О.О., Летьен Е.В., Кондауровой О.В., Тельканова Е.И., Новикова Л.Н., Котляровой А.А., Ивановой А.М., Семенова Т.С., Сокол М.С., Матросова Т.В., Фоминой В.Н., Павловой Е.А., Новиковой Т.А.,

Неклюдовой Е.М., Должиковой Ж.Ю., Комаренко Е.А., Ворохобиной Н.А., Бакуты Н.В., Арутюнян Х.А., Неведровой В.В., Авдониной Н.С.

8.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

8.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

8.5. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года).

8.6. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. директор МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»  
имени Н.П. Шевченко»**

**М.Колосова**

С приказом ознакомлены:

| №п<br>\п | ФИО              | Дата | Подпись | №<br>п\п | ФИО              | Дата | Подпись |
|----------|------------------|------|---------|----------|------------------|------|---------|
| 1        | Овчарова И.Е.    |      |         | 29       | Летьен Е.В.      |      |         |
| 2        | Винникова О.А.   |      |         | 30       | Кондаурова О.В.  |      |         |
| 3        | Михайлова С.Н.   |      |         | 31       | Тельканова Е.И.  |      |         |
| 4        | Седова Н.Ф.      |      |         | 32       | Новикова Л.Н.    |      |         |
| 5        | Бобрышева Ю.А.   |      |         | 33       | Котлярова А.А.   |      |         |
| 6        | Горяинова А.И.   |      |         | 34       | Иванова А.М.     |      |         |
| 7        | Скрипкина С.В.   |      |         | 35       | Семенова Т.С.    |      |         |
| 8        | Павлова Я.А.     |      |         | 36       | Сокол М.С.       |      |         |
| 9        | Благодарева Н.Н. |      |         | 37       | Матросова Т.В.   |      |         |
| 10       | Мухина Т.В.      |      |         | 38       | Фомина В.Н.      |      |         |
| 11       | Котенева А.М.    |      |         | 39       | Павлова Е.С.     |      |         |
| 12       | Логачева Ю.Д.    |      |         | 40       | Новикова Т.А.    |      |         |
| 13       | Шемякина Т.В.    |      |         | 41       | Неклюдова Е.М.   |      |         |
| 14       | Кулебанова Н.А.  |      |         | 42       | Должикова Ж.Ю.   |      |         |
| 15       | Дмитриева Ю.А.   |      |         | 43       | Комаренко Е.А.   |      |         |
| 16       | Алистратова Н.В. |      |         | 44       | Логвинова Л.Н.   |      |         |
| 17       | Казазаева И.В.   |      |         | 45       | Боровенская А.В. |      |         |
| 18       | Золотых Е.И.     |      |         | 46       | Ворохобина Н.А.  |      |         |

|    |                |  |  |    |                     |  |  |
|----|----------------|--|--|----|---------------------|--|--|
| 19 | Думлер Н.М.    |  |  | 47 | Бакута Н.В.         |  |  |
| 20 | Чуркина А.А.   |  |  | 48 | Арутюнян Х.А.       |  |  |
| 21 | Панина В.Д.    |  |  | 49 | Неведрова В.В.      |  |  |
| 22 | Шеина Т.М.     |  |  | 50 | Авдоница Н.С.       |  |  |
| 23 | Аранцева Л.В.  |  |  | 51 | Юдина О.М.          |  |  |
| 24 | Рощупкина Е.Н. |  |  | 52 | Гончарова Е.С.      |  |  |
| 25 | Игнатъева О.О. |  |  | 53 | Посевкина М.В.      |  |  |
| 26 | Воропаева Г.А. |  |  | 54 | Иванова А.М.        |  |  |
| 27 | Авдоница Д.К.  |  |  | 55 | Михайлюкова<br>Ю.С. |  |  |
| 28 | Буланцева Е.М. |  |  |    |                     |  |  |