



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«8» января 2023 г.

№ 57

О подготовке к проведению  
итогового собеседования по русскому  
языку на территории  
Старооскольского городского округа  
в -2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 (далее – Порядок ГИА), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 29 декабря 2022 года № 4168, руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года №04-435 (далее – рекомендации Рособнадзора), рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в целях информационно-организационной поддержки и координации деятельности по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа в 2023 году

**приказываю:**

1. Организовать подготовку к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

2. Акимовой Н.В., начальнику отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа, ответственной за подготовку и проведение на территории Старооскольского городского округа итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обеспечить:

- координацию и контроль деятельности по подготовке и проведению ИС-9 согласно нормативным правовым документам, регламентирующим организацию и проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году;
- объективность проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа;
- информирование участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС-9 через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;
- взаимодействие в части проведения ИС-9 с муниципальными службами жизнеобеспечения городского округа.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева, С.Н.) (далее – МБУ «СЦОКО»):

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа в 2023 году, в том числе:

- внесение в региональную информационную систему сведений о местах проведения ИС-9, об участниках ИС-9 и об их распределении по местам проведения ИС-9;

- размещение на официальных сайтах управления образования администрации Старооскольского городского округа, муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» информации о Порядке проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году, сроках и местах регистрации для участия в ИС-9, сроках проведения ИС-9, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9;

- направление в общеобразовательные организации нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ИС-9 в 2023 году;

– 3.2. Сформировать для утверждения министерством образования Белгородской области предложения по:

- местам проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа;

- персональному составу ответственных организаторов мест проведения, организаторов проведения ИС-9, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, экспертов по проверке ответов участников ИС-9 в срок до 20 января 2023 года;

- персональному составу комиссий для проведения и проверки ИС-9 на дому для участников с ограниченными возможностями здоровья в срок до 20 января 2023 года.

3.3. Подготовить схему распределения экспертов по проверке ответов участников ИС-9 по местам проведения ИС-9 для утверждения приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа в срок до 20 января 2023 года.

3.4. Организовать подготовку работников общеобразовательных организаций, входящих в состав комиссии по проведению ИС-9 не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ИС-9.

4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить:

- методическое сопровождение подготовки и проведения ИС–9;
- подготовку экспертов – учителей русского языка и литературы, входящих в состав комиссии по проверке ИС–9 в местах проведения ИС–9 не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

5.1. Определить не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС–9:

- изменения в расписании учебных занятий в день проведения ИС–9 в общеобразовательной организации – месте проведения ИС–9;
- состав комиссии по проведению ИС–9 из состава лиц, утвержденных министерством образования Белгородской области.

5.2. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций в информационно–коммуникационной сети «Интернет»:

- рекомендации Рособнадзора по организации и проведению ИС–9 от 22 ноября 2022года №04-435;

- нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ИС–9 в 2023 году на территории Белгородской области и Старооскольского городского округа.

5.3. Обеспечить не позднее, чем за один день до даты проведения, готовность места проведения ИС–9, в том числе:

- помещений для хранения личных вещей участников ИС–9 и специалистов, привлекаемых к проведению ИС–9, расположенных до входа в место проведения ИС–9;

- учебных кабинетов, используемых в качестве аудиторий ожидания и аудиторий проведения ИС–9 и соответствующих требованиям санитарно–эпидемиологических правил и нормативов;

- помещения (штаб) с рабочим местом для ответственного организатора за проведение ИС–9, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий ИС–9, принтером, техническим оборудованием для тиражирования материалов ИС–9, оборудованием для повторного прослушивания аудиозаписей ответов участников ИС-9;

- пункта медицинской помощи;

- системы видеонаблюдения с фиксацией звука в аудиториях проведения и штабе при проведении ИС–9;

- наличие в каждой аудитории проведения автоматизированного рабочего места, оборудованного техническими средствами для записи ответов участников ИС-9, с установленной программой «Автономная станция записи»;

- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении ИС-9;

- наличие отчетных форм, необходимых материалов, инструкций, используемых в день проведения;

- ознакомление технических специалистов и экзаменаторов собеседников с руководством оператора (пользователя) по эксплуатации программы «Автономная станция записи»;

– наличие возвратных доставочных конвертов для упаковки протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования и бланков итогового собеседования (2 бумажных конверта на аудиторию).

5.4. Организовать не позднее, чем за один день до даты проведения ИС-9, распределение:

– участников ИС-9 по аудиториям ожидания и аудиториям проведения итогового собеседования;

– экзаменаторов-собеседников и экспертов в аудитории проведения;

– дежурных по рабочим местам, в том числе в аудитории ожидания.

5.5. Обеспечить для участников с ОВЗ, участников – детей–инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, подготовку места проведения с учетом рекомендаций ТПППК.

5.6. Обеспечить соблюдение всех санитарно–эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС–9, в том числе:

– уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

– проветривание задействованных помещений;

– наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

– соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;

– соблюдение питьевого режима;

– проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников ИС–9 и работников общеобразовательной организации, задействованных при проведении ИС–9, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении ИС–9.

5.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий ИС–9.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, ответственным специалистам за подготовку и проведение ИС-9 в общеобразовательной организации:

6.1. Организовать ознакомление участников ИС–9 с целями проведения ИС–9, содержанием индивидуального комплекта ИС–9, правилами заполнения бланка ИС-9.

6.2. Взять под личный контроль информирование участников ИС–9, их родителей (законных представителей) и специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС–9, с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС–9.

6.3. Проинформировать под подпись участников ИС–9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС–9, о порядке проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2023 году, о ведении во время проведения ИС–9 аудиозаписи ответов участников ИС–9, ведении во время проведения ИС–9 видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС–9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС–9, а также о результатах ИС–9, полученных участниками ИС–9 не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов образовательными организациями.

6.4. Опубликовать на официальных сайтах, школьных стендах информацию о

сроках и местах регистрации на участие в ИС-9, сроках и порядке проведения ИС-9, местах и порядке информирования о результатах ИС-9.

6.5. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций Порядок проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году, нормативные правовые документы федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС-9.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Староскольского  
городского округа



Н.Е. Дереча