

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
протокол от 31.08.2021г. №01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
от 31.08.2021г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
- письмом Минобрнауки РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»

2. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в течение:

- электронные журналы – 5 лет, на электронных носителях (информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах);

- сводные ведомости электронных журналов– 25 лет, на обязательных бумажных носителях;

- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет, на обязательных бумажных носителях;

- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве 3 года, на обязательных бумажных носителях;

- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года, на обязательных бумажных носителях;

- работы обучающихся по входному, рубежному и итоговому контролю хранятся у учителя до конца текущего учебного года, на обязательных бумажных носителях;

работы обучающихся по итоговой годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве 1 год, на обязательных бумажных носителях;

2.3. В МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» реализуется право обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Поощрение обучающихся МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» производится в соответствии с положением о поощрении. К обязательным документам индивидуального учета поощрений обучающихся относятся приказы о поощрении (выписки из приказов) обучающихся. Копии дипломов, почетных грамот, наградных листов обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности размещаются в электронном портфолио [ИСОУ "Виртуальная школа" \(vsopen.ru\)](http://vsopen.ru).

2.4. Порядок хранения информации о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

2.5. Информация о поощрении обучающихся хранится в электронных портфолио обучающихся в [ИСОУ "Виртуальная школа" \(vsopen.ru\)](http://vsopen.ru).