



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«24» января 2023 года

№ 209

Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму и описание бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников итогового собеседования по русскому языку, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**


А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антошкина

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «17» Июня 2023 г. № 109

Форма бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2023 Копирование не допускается						
	Регион	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)			
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы		
Код вида работы	Название вида работы	Подпись участника строго внутри обложки		Резерв		
2 0	СОБЕСЕД					
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;</td> </tr> </table>					А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()	А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()						
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;						
Сведения об участнике итогового собеседования						
Фамилия						
Имя						
Отчество (при наличии)						
Документ	Серия	Номер				
Заполняется экспертом						
Задание 1. Чтение текста вслух						
ИЧ	Интонация	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 1 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
ТЧ	Темп чтения	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания						
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 2 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
П3	Работа с высказыванием	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
П4	Способы цитирования	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)						
Г	Соблюдение грамматических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P1) <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
О	Соблюдение орфоэпических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Р	Соблюдение речевых норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Иск	Искажения слов	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Задание 3. Монологическое высказывание						
М1	Выполнение коммуникативной задачи	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 3 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
М2	Учёт условий речевой ситуации	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
М3	Речевое оформление монологического высказывания (MP)	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Задание 4. Диалог						
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 4 <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
Д2	Учёт условий речевой ситуации	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)						
Г	Соблюдение грамматических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P2) <input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание		
О	Соблюдение орфоэпических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Р	Соблюдение речевых норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
PO	Речевое оформление	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)			
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет		
				<input type="checkbox"/> Общее количество баллов (Макс. балл - 20)		
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине						

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «24» января 2023 г. № 109

**Описание бланка итогового собеседования для проведения
итогового собеседования по русскому языку с использованием
автоматизированной обработки на территории
Белгородской области в 2023 году**

Формат бланка итогового собеседования по русскому языку (далее – итогового собеседования) – А4 (односторонний).

Бланки итогового собеседования печатаются на станции печати «АВВУУ TestReader» в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

Бланк итогового собеседования печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк итогового собеседования является машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

Верхняя часть бланка итогового собеседования предназначена для внесения участником итогового собеседования регистрационных данных, нижняя часть – для внесения экспертом результатов оценивания ответа участника итогового собеседования.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены специальные поля, в которых указывается название бланка и год проведения итогового собеседования (слова «БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2023»). Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположен горизонтальный штрихкод.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены:

автоматически заполняемые поля: «Регион», «Дата проведения», «Код работы», «Код вида работы», «Название вида работы».

поля для заполнения участником итогового собеседования: «Место проведения», «Код ОО», «Класс» (номер, буква), «Номер аудитории», «Номер варианта», поле для подписи участника итогового собеседования, «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющий личность).

Там же расположена строка с образцами написания символов: букв, цифр, знаков пунктуации.

Поле для служебного использования «Резерв» заполняется только для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники итогового собеседования с ОВЗ).

В нижней части бланка итогового собеседования, заполняемой экспертом, расположены поля:

«Задание 1. Чтение текста вслух»:

«ИЧ Интонация»;

«ТЧ Темп чтения»;

«Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания»:

«П1 Сохранение при пересказе микротем текста»;

«П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе»;

«П3 Работа с высказыванием»;

«П4 Способы цитирования»;

«Правильность речи (задания 1 и 2) (P1):»

«Г Соблюдение грамматических норм»;

«О Соблюдение орфоэпических норм»;

«Р Соблюдение речевых норм»;

«Иск Искажения слов»;

«Задание 3. Монологическое высказывание»:

«М1 Выполнение коммуникативной задачи»;

«М2 Учет условий речевой ситуации»;

«М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP)»;

«Задание 4. Диалог»:

«Д1 Выполнение коммуникативной задачи»;

«Д2 Учет условий речевой ситуации»;

«Правильность речи (задания 3 и 4) (P2):»

«Г Соблюдение грамматических норм»;

«О Соблюдение орфоэпических норм»;

«Р Соблюдение речевых норм»;

«РО Речевое оформление»;

«Общее количество баллов за задание»;

«Ф.И.О. эксперта»;

«Подпись эксперта»;

«Зачет», «Незачет»;

«Общее количество баллов».

Под вышеуказанными полями расположено поле, заполняемое собеседником в аудитории проведения в случае, если участник итогового собеседования не завершил итоговое собеседование по уважительной причине.

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «27» марта 2023 г. № 209

**Правила заполнения бланка итогового собеседования
для проведения итогового собеседования по русскому языку
с использованием автоматизированной обработки на территории
Белгородской области в 2023 году**

1. Общие правила заполнения бланка итогового собеседования

При заполнении бланка итогового собеседования необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все поля бланка итогового собеседования заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник итогового собеседования должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка итогового собеседования. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового собеседования).

Если участник итогового собеседования не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;

использовать для заполнения полей бланка иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Заполнение регистрационной части бланка итогового собеседования участниками итогового собеседования

По указанию организаторов проведения итогового собеседования в учебных кабинетах образовательной организации, в которых участники

итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, участники итогового собеседования приступают к заполнению верхней части бланка итогового собеседования.

Участником итогового собеседования самостоятельно заполняются следующие поля:

«Место проведения» (код образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование);

«Код ОО» (код образовательной организации участника итогового собеседования);

«Класс» (номер, буква (при наличии));

«Номер аудитории»;

«Номер варианта»;

поле подпись участника итогового собеседования;

«Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии);

«Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющий личность).

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования участник итогового собеседования должен внести самостоятельно соответствующие исправления по указанию организатора проведения итогового собеседования.

Поле для служебного использования «Резерв» не заполняется.

После окончания заполнения регистрационной части бланка итогового собеседования, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения итогового собеседования участник итогового собеседования ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

3. Заполнение нижней части бланка итогового собеседования, содержащей информацию об оценивании ответа участника итогового собеседования

По окончании проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Внимание! Эксперт в бланке итогового собеседования в поле для служебного использования «Резерв» вносит в первые две клетки цифровой код 22 для участников итогового собеседования с ОВЗ. Для оценивания заданий данной категории участников применяется шкала оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ, утвержденная приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825 «Об утверждении Порядка оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году».

Эксперт при переносе результатов оценивания в бланках участников итогового собеседования в левой части бланка выставляет баллы в ячейки, соответствующие полям:

«Задание 1. Чтение текста вслух»:

«ИЧ Интонация» – количество баллов «0» или «1»;

«ТЧ Темп чтения» – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания»:

«П1 Сохранение при пересказе микротем текста» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе» – количество баллов «0» или «1»;

«ПЗ Работа с высказыванием» – количество баллов «0» или «1»;

«П4 Способы цитирования» – количество баллов «0» или «1»;

«Правильность речи (задания 1 и 2) (P1):»

«Г Соблюдение грамматических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«О Соблюдение орфоэпических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Р Соблюдение речевых норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Иск Искажения слов» – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 3. Монологическое высказывание»:

«М1 Выполнение коммуникативной задачи» – количество баллов «0» или «1»;

«М2 Учет условий речевой ситуации» – количество баллов «0» или «1»;

«М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP) – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 4. Диалог»:

«Д1 Выполнение коммуникативной задачи» – количество баллов «0» или «1»;

«Д2 Учет условий речевой ситуации» – количество баллов «0» или «1»;

«Правильность речи (задания 3 и 4) (P2):»

«Г Соблюдение грамматических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«О Соблюдение орфоэпических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Р Соблюдение речевых норм» – количество баллов «0» или «1»;

«РО Речевое оформление» – количество баллов «0» или «1» (по этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»

В ячейки «Общее количество баллов за задание», расположенные в правой части бланка, вносятся сумма баллов за каждое задание.

В нижней части бланка, предназначенной для внесения информации для эксперта, эксперт заполняет:

поле «Ф.И.О. эксперта» (вносит фамилию, инициалы имени и отчества);

поле «Подпись эксперта» (ставит свою подпись);

ячейку «Зачет», «Незачет» (выставляет метку «X» в соответствующую ячейку);

ячейку «Общее количество баллов» (вносит общую сумму баллов с первой клетки).

4. Заполнение бланка итогового собеседования при проведении итогового собеседования в дистанционной форме

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме собеседник заполняет регистрационные поля бланков участников итогового собеседования, распределенных в аудиторию, за день до проведения итогового собеседования. В регистрационные поля бланков участников итогового собеседования вносятся сведения в соответствии с формой СБ-4, полученной от ответственного организатора места проведения итогового собеседования. Данные сведения направляются в место проведения итогового собеседования ответственным сотрудником органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Собеседником заполняются следующие поля:

«Место проведения» (код образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование);

«Код ОО» (код образовательной организации участника итогового собеседования);

«Класс» (номер, буква (при наличии));

«Номер аудитории»;

«Номер варианта»;

«Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии);

«Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющего личность).

Поле для подписи участника итогового собеседования при этом остаётся незаполненным.

После завершения ответов всех участников видеоконференции при проведении итогового собеседования в аудитории проведения эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Внимание! Эксперт в бланке итогового собеседования в поле для служебного использования «Резерв» вносит в первые две клетки цифровой код 22 для участников итогового собеседования с ОВЗ. Для оценивания заданий данной категории участников применяется шкала оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ, утвержденная приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825 «Об утверждении Порядка оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году».

Эксперт при переносе результатов оценивания в бланках участников итогового собеседования в левой части бланка выставляет баллы в ячейки, соответствующие полям:

«Задание 1. Чтение текста вслух»:

«ИЧ Интонация» – количество баллов «0» или «1»;

«ТЧ Темп чтения» – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания»:

«П1 Сохранение при пересказе микротем текста» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе» – количество баллов «0» или «1»;

«П3 Работа с высказыванием» – количество баллов «0» или «1»;

«П4 Способы цитирования» – количество баллов «0» или «1»;

«Правильность речи (задания 1 и 2) (P1):

«Г Соблюдение грамматических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«О Соблюдение орфоэпических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Р Соблюдение речевых норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Иск Искажения слов» – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 3. Монологическое высказывание»:

«М1 Выполнение коммуникативной задачи» – количество баллов «0» или «1»;

«М2 Учет условий речевой ситуации» – количество баллов «0» или «1»;

«М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP) – количество баллов «0» или «1»;

«Задание 4. Диалог»:

«Д1 Выполнение коммуникативной задачи» – количество баллов «0» или «1»;

«Д2 Учет условий речевой ситуации» – количество баллов «0» или «1»;

«Правильность речи (задания 3 и 4) (P2):

«Г Соблюдение грамматических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«О Соблюдение орфоэпических норм» – количество баллов «0» или «1»;

«Р Соблюдение речевых норм» – количество баллов «0» или «1»;

«РО Речевое оформление» – количество баллов «0» или «1» (по этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»).

В ячейки «Общее количество баллов за задание», расположенные в правой части бланка, выставляется сумма баллов за каждое задание.

В нижней части бланка, предназначенной для внесения информации для эксперта, эксперт заполняет:

поле «Ф.И.О. эксперта» (вносит фамилию, инициалы имени и отчества);

поле «Подпись эксперта» (ставит свою подпись);

ячейку «Зачет» или «Незачет» (выставляет метку «X» в соответствующую ячейку);

ячейку «Общее количество баллов» (вносит общую сумму баллов с первой клетки).

5. Заполнение нижней части бланка итогового собеседования, содержащей информацию о досрочном завершении итогового собеседования

В случае если участник итогового собеседования не закончил итоговое собеседование по уважительной причине, собеседник ставит метку в соответствующем поле на бланке итогового собеседования.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «27» января 2023 года № 209
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1

Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Чаусова Т.В. тел. 35-76-59	<i>Т.В. Чаусова</i>	<i>25.01.2023г.</i>
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		